

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Huittisten OK-palvelu Oy
Y-tunnus: 2507872-8
Osoite: Särkikuja 5
Postinumero: 32700
Postitoimipaikka: Huittinen
Puhelinnumero: 0503366884
Sähköpostiosoite: okpalveluoy@gmail.com

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Nimi: Teijo Kulmala
Osoite: Särkikuja 5
Postinumero: 32700
Postitoimipaikka: Huittinen
Puhelinnumero: 0442724991
Sähköposti: teijo.kulmala@okpalvelu.fi

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

OK-palvelu Oy käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja rekrytoidakseen uusia henkilöitä. Hakemus voi olla avoimeen työpaikkaan osoitettu tai ns. avoin hakemus.

5. Rekisterin tietosisältö

- Työnhakijan perustietoja kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli
- Työnhakijaan liittyvät erityiset tiedot, jotka ovat tarpeen työhön soveltuvuuden arvioimiseksi, kuten koulutus, ammatti, erityisosaaminen, kielitaito, harrastukset, ammattikortit, ajokorttitiedot, auton käyttömahdollisuus
- Työnhakijan työhistoria (CV) (työnantajat, työtehtävät, työsuhteen kestot sekä työnantajan antamat suositukset)
- Työnhakijan työnhakua koskevat tiedot, kuten toiveet haetusta työtehtävästä, palkkatoive, toivottu työaika ja paikka sekä työtehtävien hoitoon liittyvät rajoitukset.
- Rekisterissä ei säilytetä tarpeettomia tietoja. Vanhentuneet hakemukset poistetaan. Hakemuksia säilytetään vuoden ajan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Konsernin sisällä voidaan sisäisesti siirtää henkilö- ja cv-tietoja, mikäli henkilö on toimittanut avoimen hakemuksen tai antanut luvan käyttää hakemustaan myös muussa kuin siinä rekrytoinnissa, johon hakemus on osoitettu. Henkilötietoja ei luovuteta EU- tai ETA -alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).